

Gedragconvenant



REGELS

De accommodatie is een sportpark en daarmee geen hangplek voor jongeren en ook geen uitlaatplaats voor honden.

Elk sportief gebruik van de accommodatie is welkom. Volg de aanwijzingen op het publicatiebord om te weten op welk veld je mag sporten

Tabak? Niet in de kantine. Drugs? NEE!!

Respecteer iedereen. Vrijwilligers zorgen ervoor dat we kunnen voetballen.

Elke mening doet ertoe en afspraak is afspraak. Alleen door samenwerking ontstaan betere Ideeën.

Fairplay Gedraag je sportief naar iedereen.

Fans zijn belangrijk voor elk team. Moedig zoveel en enthousiast als je kan je team aan, maar kwets nooit.

Een pilsje mag: alcohol alleen boven de 16 jaar en IN de kantine.

Respecteer het materiaal. Door zuinig om te gaan met de spullen kunnen we ook

Nog andere leuke dingen doen.

Scheidsrechters en hun assistenten houden ook van voetbal en doen hun best. Respecteer hun beslissing.

• Inleiding.....	5
• Gedragsregels.....	9
• SanctiesVoorwoord.....	4
•	10
• Bijlage:Reglement gedragscommissie.....	13
• Bijlage:Huishoudelijk reglement.....	15
• Bijlage:Strafnormen en sancties.....	18
• Bijlage:Molestatiebeleid.....	19
• Bijlage:Meldingsformulier incidenten en conflicten.....	20
• Bijlage:Actieplan.....	21
• Bijlage:Activiteitenoverzicht seizoen.....	24
• Bijlage:Communicatieplan normen en waarden/fairplay.....	25

Voorwoord

Iedereen binnen de voetbalwereld heeft te maken met waarden en tormenten zeker ook met fairplay. Hoe gaan we met elkaar om, welke spelregels "hanteren" we binnen en buiten het veld, hoe proberen we problemen binnen de club op te lossen en zo kunnen we nog wel even doorgaan. Toch blijven waarden en normen voor velen een wat ongrijpbaar fenomeen. Wat bedoelen we er nu precies mee. En nog belangrijker: hoe vertaal je dat naar de dagelijkse voetbalpraktijk. Want daar gaat het toch allemaal om. De manier waarop wij dingen binnen de club doen, of het cultuuraspect, zijnde de optelsom van houding en gedrag, is belangrijk. Met zijn allen zijn en maken we de club. De binnen de Arnhemse Boys gewenste houding en gedrag laat zich omschrijven als:

- wederzijds respect voor elkaar;
- afspraak is afspraak;
- eigen initiatief en verantwoordelijkheid bij een ieder;
- benutten van ieders kwaliteiten en
- leren van ervaringen.

"Goed voorbeeld doet volgen", zo luidt een oud gezegde. Maar dat geldt helaas ook voor het etaleren van slecht voorbeeld. We moeten ons ervan bewust zijn dat we dat betreft allemaal cultuurdragers zijn en een voorbeeldfunctie geldt met nadruk voor het kader binnen de Arnhemse Boys: trainers, (bege) leiders, coördinatoren en (ex-bestuursleden, zij dienen voortdurend voorbeeldgedrag te vertonen, bijvoorbeeld door zich te houden aan gemaakte afspraken en elkaar en anderen aan te spreken op ongewenste verbale uitspraken richting spelers, arbitrair trio, bestuur en individuele bestuursleden. Het past bijvoorbeeld absoluut niet dat bestuursleden, trainers, (bege) leiders en ouders scheidsrechters, assistent scheidsrechter en spelers uitschelden of publiekelijk te kijk zetten, hoe discutabel een beslissing ook mag zijn! Emotie hoort bij voetbal, dat is beslist niet erg, integendeel, maar er zijn (fatsoen) grenzen. We hebben ons nu eenmaal te gedragen en moeten ons terdege beseffen dat dergelijk ongewenst gedrag funest is voor het imago van de club.

Voetbalvereniging de Arnhemse Boys heeft "normen en waarden" hoog in het vaandel staan. We zijn een fatsoenlijke club en willen dat ook blijven. Wangedrag wordt niet langer getolereerd! Van onze trainers en (bege) leiders wordt verwacht, zelfs geëist, dat zij hun eigen spelers en elkaar aanspreken

op ongewenst gedrag. Vraag jezelf dan ook eens af:” wat heb ik er zelf aan gedaan?’ of “ wat kan ik er zelf aan doen? Het is heel makkelijk om direct negatief te reageren. Maar waarom zou je? Heb ook oog voor de goede, positieve dingen die allemaal binnen onze vereniging in gang zijn en worden gezet. Als kaderlid ben je een rolmodel. Iemand die zich normaal en fatsoenlijk gedraagt, hoeft zich door het bovenstaande niet aangesproken te voelen. Wel verzoeken we iedereen met het bovenstaande voortaan nadrukkelijk rekening te houden!

Tot Slot: we hebben niet de illusie dat alle problemen kunnen worden opgelost. Was dat maar waar, de praktijk is heel wat weerbarstiger.

Gedragscommissie

3

01-08-2009

Inleiding

Sporten doe je voor plezier. Onze vereniging wil ieder lid de optimale mogelijkheden bieden te genieten van de voetbalsport. Een vereniging waar iedereen zich thuis kan voelen, ongeacht de voetbalcapaciteiten en culturele achtergrond. Wil willen een actieve, bruisende en sportieve vereniging zijn die op basis van goede ontwikkelingsmogelijkheden voor de leden herkend wordt als een aantrekkelijke club.

Wat verstaan we eigenlijk onder waarden en normen

Waarde: een principe wat mensen belangrijk vinden om na te streven. Het geldt als een richtsnoer voor het handelen.

Norm: een gedragsregel, waar men zich aan dient te houden in de omgang met anderen. Ook wel genoemd een concretisering van de waarde.

... En wat onder fairplay

Het fairplay -beginsel geeft aan dat we een aantal afspraken hanteren om de sport voor zoveel mogelijk mensen aantrekkelijk en plezierig te houden. Het is in feite een gedragscode voor de manier waarop we samen aan sport willen doen. Door bewust met de onderlinge afspraken en regels om te gaan, kunnen we de sport ook in de toekomst eerlijk en aantrekkelijk houden. Dit vereist niet alleen dat iedere sporter zelf die regels naleeft, maar ook elkaar (blijven) stimuleren naar de geest ervan te handelen!

Waardering

Veel leden zetten zich op positieve wijze in voor hun club. Van bestuurslid tot jeugdleider en van onderhoudsmedewerker tot commissielid. Het fundament van iedere sportvereniging. Ze doen dat veelal met een hartverwarmende inzet. Het is belangrijk oog te hebben voor de inzet van al die vrijwilligers. Waardering hiervoor doet wonderen. En als er eens een foutje wordt gemaakt, is begrip belangrijk. Immers, wie werkt laat wel eens een steekje vallen. Het blijft mensenwerk!

Waar draait het om

Ieder weekend worden op sportpark Schuytgraaf veel wedstrijden gespeeld. Veel zaken gaan -vooral dankzij inzet van de voetballers en andere betrokkenen -naar behoren. Sport wordt daar beoefend conform de bedoeling van het spel.

De realiteit is echter dat er op en rondom de voetbalvelden ook dingen gebeuren die het voetbalspel in een kwaad daglicht stellen. De simpele constatering, dat de voetballerij een afspiegeling is van de maatschappij mag niet de dooddoener zijn waarmee “ begrip” gevraagd wordt voor deze ontwikkelingen.Integendeel!!

Het bestuur van Arnhemse Boys voert dit document in met als doelstelling vast te leggen wat wel en niet kan binnen onze vereniging. Wat is acceptabel en wat niet.

Als uitgangspunt geldt bij het formuleren en hanteren van onze verenigingswaarden en –normen de code die het landelijk platform tegen Geweld op Straat heeft geformuleerd.

Kortweg gezegd: "Respect voor de ander, Geweldloosheid, Aanspreekbaarheid op gedrag en op het bepalen van eigen grenzen bij wat toelaatbaar is en niet.

Gedragscommissie

4

01-08-2009

Preventief en correctief optreden

Het beleid is erop gericht excessen te voorkomen (preventief). Indien deze onverhoopt toch voorkomen, dan consequent handelend op te treden (correctief). Het instellen van dit document vormt een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van onze club dat elke vorm van verbaal en/ of fysiek geweld niet zal worden getolereerd.

Preventief beleid bestaat hieruit dat er gedragsregels zijn opgesteld, waaraan de leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en waarop ze ook kunnen worden aangesproken.

Correctief beleid wordt gevoerd indien leden (gasten/bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en daarom voor sancties in aanmerking komen.

De uitwerking van beleid is weergegeven in het actieplan en de uitvoering ervan gelegd bij het algemeen bestuur. Het beleid wordt regelmatig door het bestuur geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Voor het actieplan wordt verwezen naar de BIJLAGE.

Vertrouwenspersonen volgen hiervoor een training. De taken en verantwoordelijkheden moeten worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Nadere informatie is te verkrijgen via de afdeling clubondersteuning van de KNVB of NOC*NSF.

Een lid van de gedragscommissie zal de functie van vertrouwenspersoon vervullen.

Gedragsregels

Of het nu gaat om diegene die actief sport bedrijft, de passieve kijker of degene die meehelpt (een functie bekleedt) in een vereniging: iedereen moet plezier kunnen beleven aan de voetbalsport. Dit houdt in dat men gezamenlijk de vereniging moet inrichten, luisterend naar en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van iedereen. Dit betekent dat er afspraken moeten worden gemaakt over de wijze waarop je met elkaar omgaat, maar ook met andere binnen de voetbalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers. Deze afspraken zijn voor zover het onze leden betreft vastgelegd in dit document, waarin we de waarden en normen voor ons handelen hebben vastgelegd en met elkaar afspreken deze te zullen nakomen. En zo nodig er elkaar op aan te spreken....

Elk lid en vrijwilliger dienen het huishoudelijk reglement (BIJLAGE) te onderschrijven en zich daarnaar te gedragen.

Met betrekking tot het te voeren beleid binnen onze vereniging geldt het vermeldde in het KNVB-convenant als uitgangspunt. De volgende gedragsregels zijn van toepassing:

1. Respect voor andere is essentieel. Een verenigingslid dient geen onbehoorlijk taalgebruik te gebruiken. Verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden zijn uiteraard uit den Boze. Pesten wordt niet geaccepteerd. Wees hulpvaardig. Het etaleren van behulpzaamheid wordt zeer op prijs gesteld. Als speler ben je een voorbeeld voor anderen.
2. Onze vereniging toont zich een goed gastheer.
3. Een verenigingslid heeft respect voor ieders eigendommen. Een verenigingslid is aansprakelijk voor door haar/hem aangerichte schade.
4. Roken zal als zoveel mogelijk worden beperkt. Het roken in kleedkamers is absoluut verboden. Met ingang van 1 juli 2008 geldt er een wettelijk rookverbod in sportkantine.
5. Alcoholhoudende dranken is vanaf 16 jaar uitsluitend toegestaan in de sportkantine.
6. Er geldt een absoluut verbod op drugsgebruik.
7. Een verenigingslid dient zich te houden aan de door de vereniging of KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de gepleegde overtreding. De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid.
8. Van elk lid wordt verwacht dat hij een ander lid corrigeert bij overtreding van de gedragsregels.
9. Een verenigingslid dat een duidelijke overtreding van de gedragsregels constateert, dient dit via het meldingsformulier te melden (BIJLAGE).
10. Een verenigingslid is aanspreekbaar op wangedrag. Een verenigingslid zal, indien men zich heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels en/of met de nakoming van de aan leden opgelegde verplichtingen zich dienen te verantwoorden voor het bestuur.
11. Houd je aan de (spel)regels. Discipline is een van de pijlers van Arnhemse Boys. Houd je aan de afgesproken regels en als je iets niet weet kun je het altijd vragen. Arnhemse Boys houdt zich aan de KNVB-regels.
12. Wees netjes. Hang kleding aan de haak, tassen onder de bank, douchen na trainingen/wedstrijden en laat kleedkamers zowel bij uit – als thuiswedstrijden netjes achter. Zorg ook dat je in en rond het clubhuis, zowel thuis als uit, alles netjes achter laat. Tijdens

wedstrijden draag je het officiële clubtenue. Zet (brom)fietsen in de daarvoor bestemde rekken.

13. Bij het voetbal gaat alles op tijd. Op tijd op de trainingen zijn, op tijd voor aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn, vroegtijdig afmelden voor trainingen en wedstrijden of andere tijdsafspraken, houd je daaraan! Voetbal is een teamsport waarbij je op elkaar moet kunnen rekenen, maar waarbij je ook op tijd communiceert als iets te melden valt.
14. Bespreek wensen, ideeën of problemen met de leiders of trainer. Levert dat niets op, neem dan contact op met de jeugdcoördinator of jeugdcommissie.

Alle leden vormen de vereniging Arnhemse Boys. Het volgende is niet meer dan logisch: Een seniorlid dient bereid te zijn om (gevraagde of ongevraagd) enige verenigingstaken te verrichten. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan:

- *Het verrichten van bardiensten;
- *Het afruimen/opruimen van glaswerk, flesjes en afval aan de tafel waaraan men gezeten heeft;
- *Het verrichten van eenvoudig onderhoud -en/of schoonmakenwerkzaamheden;
- *Het begeleiden van een team (eventueel slechts als chauffeur bij uitwedstrijden).

Iedereen is medeverantwoordelijk voor het netjes achterlaten van de gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubhuis, het sportcomplex en de gebruikte spelmateriaal. Lege verpakkingen van genuttigde eetwaren en snoepgoed dienen in en daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponeerd.

Hand geven voor aanvang van de wedstrijd

De drempel om een onbekende voetballer tijdens een wedstrijd eens flink te “ raken “ is doorgaans vrij laag. Echter wordt de drempel wat hoger, als je iemand wel kent, ook al is het maar oppervlakkig. Vanuit deze filosofie hebben we het kennismaken voor de wedstrijd ingevoerd.

De bedoeling is dat de spelers van beide teams elkaar voorafgaande aan de wedstrijd een hand geven. Andere methoden van “ kennismaking “ zijn uiteraard ook mogelijk. En natuurlijk worden de scheidsrechter en beide (club) assistenten niet vergeten!

Daar is niets mis mee, want in het normale leven doe je dat namelijk ook. Heel gewoon dus, alleen nu doe je dat op een voetbalveld. De tegenstander verliest daardoor iets van zijn of haar anonimiteit en blijkt doorgaans gewoon een mens te zijn, net als jezelf. Die ook met plezier voetbalt en wil winnen. Het wordt dan wat “lastiger” om dezelfde persoon met grove middelen aan te pakken. Dat doe je immers niet zo gauw bij iemand die je (een beetje) kent.

Een “handje” na de wedstrijd zou trouwens eveneens vanzelfsprekend moeten zijn.

Want onbekend maakt nog altijd onbemind. Ook op een voetbalveld....

Dit dient binnen onze gehele vereniging te worden geïntroduceerd.

Sancties

Het bestuur is bevoegd tot strafoplegging van leden. Sancties kunnen worden opgelegd indien betrokken leden niet voldoen aan de verplichtingen van de leden.

Leidraad zijn statuten van Arnhemse Boys. Artikel 6 bepaald dat in het algemeen strafbaar zal zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/ of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Tevens zal strafbaar zijn, voor wat betreft actief spelende leden, zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wedstrijdregelingen, alsmede met de statuten, reglementen en of besluiten van organen van de KNVB of waardoor de belangen van de KNVB, dan wel van de voetbalsport in het algemeen worden geschaad.

Sancties kunnen bestaan uit:

1. Berisping;
2. Schorsing;
3. ontzegging uit het lidmaatschap (royement);
4. uitsluitingen van deelneming aan wedstrijden, hetzij voor een bepaalde duur, hetzij voor een in de straf bepaalde aantal wedstrijden;
5. ontzegging van het recht om een of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen;
6. geldboete.

Voor het opleggen van een straf wordt schriftelijk aan het lid mededeling gedaan. In spoedeisende gevallen kan een opgelegde straf mondeling aan het lid worden meegedeeld.

Een schorsing is een verzwaarde vorm van uitsluiting, waarbij het bestuur (een deel van) de rechten verbonden aan het lidmaatschap kan ontzeggen. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van een jaar worden opgelegd. De rechten van de betrokkene – waaronder het recht van beroep – zijn gewaarborgd.

Bij onze vereniging kan een royement alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (waaronder dit document) en / of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen 1 maand schriftelijk beroep mogelijk bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst.

Geldboetes kunnen worden opgelegd voor die overtreding en ten hoogste die bedragen die vooraf door of namens het bestuur zijn vastgesteld en ter inzage van de leden gelegd.

Voor het bepalen van de zwaarte van de straf voor bepaalde categorieën van overtredingen wordt aansluiting gezocht bij de door KNVB gehanteerde tuchtreglementen. Zie hiervoor het bewaarnummer.

Het bestuur beoordeelt in zijn besluit een situatie op en / of rond het veld (spelers, leiders, trainers, etc) niet los van de KNVB – reglementen en rapportages (bijv. Wedstrijdformulier). En neemt zelf actie. Een door het bestuur opgelegde straf wordt gemeld aan de tuchtcommissie van de KNVB, zodat deze dit kan “ meenemen “ in de uiteindelijke strafmaat.

Bijlage: Reglement Gedragscommissie

De gedragscommissie is een door het Algemeen Bestuur ingestelde commissie die, onder eindverantwoording van het Algemene Bestuur, uitvoering geeft aan het beleid Normen en Waarden / Fairplay. De gedragscommissie heeft de volgende, door het Algemeen Bestuur gemandateerde, taken / bevoegheden:

- Bewaken van het door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde beleid,
- Toetsing naar de praktijk of dit beleid uitvoerbaar en actueel is en desgewenst, op verzoek van het Algemeen Bestuur of op eigen initiatief, aanbevelingen doen voor bijstelling c.q. wijziging van het uit te voeren beleid,
- Onderzoeken, op eigen initiatief en / of naar aanleiding van een melding, dienen te vallen binnen de werkingssfeer van het vastgestelde beleid,
- De commissie komt alleen maar in actie als daar aanleiding toe is,
- Horen van betrokkenen en / of getuigen,
- Vastleggen (registratie) van plaats hebbende incidenten, ingestelde onderzoeken en voorstel op te leggen sancties,
- Terugkoppeling naar het Algemeen Bestuur (eindverantwoordelijk) die in overleg met de gedragscommissie de voorgestelde sancties laat doorvoeren.

Samenstelling:

De gedragscommissie bestaat uit 7 leden:

- 2 leden namens jeugdafdeling jeugdafdeling (1x lid jeugdcommissie en 1x leider / trainer)
- 2 leden namens seniorenafdeling (1x lid seniorencommissie en 1x leider / trainer)
- 1 lid namens accommodatiebeheer
- 2 niet leden spelende leden.

Uit haar midden kiest zij een voorzitter.

De leden worden benoemd door het Algemeen Bestuur. De gedragscommissie regelt zelf haar huishoudelijke werkwijze t.b.v. het instellen van onderzoeken, uitschrijven van vergaderingen, agendering en vastlegging. De verslaglegging wordt ter kennisname aan de secretaris van het Algemeen Bestuur gezonden.

Procedure

1. De Gedragscommissie wordt normaliter pas ingeschakeld zodra zich een feit voordoet zoals deze is omschreven in het gedragsconvenant. Bij incidenten die het gevolg zijn van wedstrijdsituaties en die verder niet van grote betekenis zijn (b.v. overtredingen die uit spelsituaties voortvloeien) treedt in principe het beleid niet in werking. In dergelijke situaties mag worden aangenomen dat een scheidsrechter een gele of rode kaart aan de betrokken speler toont en dat de tuchtcommissie van de KNVB een passende sanctie oplegt. Bovendien mag van de leiding van een team worden verwacht dat zij, indien de situatie dit vraagt, een indringend gesprek met de betrokkene speler en / of diens ouders zal hebben, zodat herhaling en verdere escalatie wordt voorkomen. Indien de teamleiding hierbij op weerstand bij de betrokken speler en / of diens ouders stuit kan alsnog een melding aan de gedragscommissie worden gedaan met het verzoek zich om de zaak te bekommeren.

Gedragscommissie

9

01-08-2009

2. Een incident kan door de gedragscommissie op verschillende manieren in behandeling worden genomen:

A) Door de gedragscommissie zelf of door 1 van haar leden, n.a.v. zelf geconstateerde feiten, of incidenten die de commissie ter ore zijn gekomen,

B) Aanmelding via het daartoe bestemde meldingsformulier aan de Algemeen Secretaris van Arnhemse Boys. Met dit formulier kan een ieder een incident aanmelden. Indien het een incident betreft dat uit een wedstrijd situatie voortvloeit en dat valt onder de feiten die zijn omschreven in het gedragsconvenant, wordt altijd een meldingsformulier opgemaakt en ingediend door de wedstrijdsecretaris die belast is met de afhandeling van de gebruikelijke wedstrijdformulieren.

3. Een incident kan door de gedragscommissie tot 1 week na plaatsing van het incident in behandeling worden genomen. Een meldingformulier dient binnen 1 week na plaatsvinding van het incident te worden ingediend. Ook als de termijn van 1 week is overschreden kan de gedragscommissie een incident in behandeling nemen als naar het oordeel van de commissie er aannemelijke redenen zijn dat het niet mogelijk was om binnen de gestelde termijn een zaak in behandeling te nemen, c.q. daarvan melding te doen en / of de ernst van het gepleegde feit daartoe aanleiding geeft.

4. Zodra de gedragscommissie besluit een incident in behandeling te nemen wordt betrokkene in staat van beschuldiging gesteld en hiervan schriftelijk, binnen 5 werkdagen na het nemen van het besluit, in kennis gesteld door de gedragscommissie.

5. Indien nodig kan de gedragscommissie besluiten om, vooruitlopende op een nog in te stellen onderzoek en eventueel nog vast te stellen sanctie, betrokkene een voorlopige schorsing voor deelname aan wedstrijden en / of trainingen op te leggen. In dat geval wordt betrokkene, tegelijk met de kennisgeving, van deze voorlopige schorsing in kennis gesteld.

6. De gedragscommissie stelt een nader onderzoek in naar de gebeurtenissen en de schuldvraag die tot het incident hebben geleid. Daarbij maakt de commissie gebruik van bescheiden, kan zij betrokkene om schriftelijke aanvullende gegevens verzoeken doen en kan zij betrokkene en getuigen oproepen en nader horen.

7. Binnen 5 werkdagen nadat de in punt 4 genoemde kennisgeving is gedaan dient betrokkene zich schriftelijk te verweren.

Als betrokkene binnen deze termijn geen verweer indient wordt geacht dat van verweer wordt afgezien.

8 Indien ten laste gelegde feit voortvloeit uit een wedstrijd situatie dient betrokkene geen nader verweer in te zenden. In dat geval wordt als verweer aangemerkt de door betrokkene bij het wedstrijdformulier op te maken schriftelijke verklaring ten behoeve van de voor de KNVB verplichte rapportage. Indien betrokkene nalaat deze schriftelijke verklaring af te leggen wordt geacht dat betrokkene afziet van verweer.

9. Het instellen van een nader mondeling onderzoek is alleen noodzakelijk indien de gedragscommissie dat nodig acht. De commissie kan van mondelinge behandeling afzien zonder dat zij betrokkene daarvan in kennis stelt. In het geval de commissie dit wel noodzakelijk acht kan zij betrokkene en / of getuigen uitnodigen om mondeling een nadere toelichting te geven. Ook kan een betrokkene zelf het verzoek doen om mondeling een nadere toelichting te geven. Daartoe dient een betrokkene binnen 3 werkdagen na ontvangst van de punt 4 bedoelde kennisgeving een schriftelijk verzoek in te dienen bij de voorzitter van de gedragscommissie. De gedragscommissie kan dit verzoek weigeren indien naar haar oordeel een mondelinge behandeling niet noodzakelijk is. Van een dergelijk besluit wordt een betrokkene binnen 5 werkdagen na ontvangst van het eerder gedane verzoek schriftelijk in kennis gesteld.

10. Leden die als getuigen worden opgeroepen zijn verplicht daaraan mee te werken en vragen van de commissie te beantwoorden. Leden die hun medewerking als getuigen weigeren en / of weigeren vragen te beantwoorden, dan wel vragen met opzet niet naar waarheid beantwoorden, kunnen door de gedragscommissie een berisping opgelegd krijgen, en / of het uitvoeren van een nader te bepalen taakstraf en / of schorsing voor deelname aan wedstrijden en / of trainingen voor een nader te bepalen periode.

11. Een betrokkene kan tijdens een mondelinge behandeling verzoeken om getuigen toe te laten en te horen. Indien een betrokkene van dit recht gebruik wil maken dient hij dit uiterlijk 2 dagen voor de

mondelijke behandeling te melden bij de voorzitter van de gedragscommissie. De gedragscommissie besluit tijdens de mondelinge behandeling of zij het toelaten van getuigen nodig acht. Indien dit naar het oordeel van de commissie niet noodzakelijk is kan zij dat weigeren.

12. Betrokkene die deelname aan een nader mondeling onderzoek weigert wordt geacht van mondeling verweer af te zien en accepteert de gevolgen die een dergelijke weigeren kan hebben.

13. Van alle afgenomen mondelinge onderzoeken wordt door de gedragscommissie schriftelijk verslag opgemaakt.

14. De gedragscommissie rondt een onderzoek af binnen 4 weken na het in behandeling nemen van een incident en stelt vervolgens een sanctie vast. Indien dat voor de waarheidsvinding noodzakelijk is, kan de onderzoekstermijn langer dan 4 weken duren, doch in alle situaties uiterlijk 6 weken. Van een dergelijk uitloop wordt betrokkene schriftelijk en in kennis gesteld met de argumentatie.

15. Indien de gedragscommissie betrokkene schuldig acht aan het ten laste gelegde wordt door de commissie een sanctie opgelegd. Indien de gedragscommissie betrokkene niet schuldig acht te spreken zij betrokkene vrij. Van de vastgestelde sanctie, dan wel de vrijspraak wordt betrokkene binnen 4 werkdagen na het nemen van de beslissing schriftelijk in kennis gesteld.

16. Voordat de betrokkene in kennis worden gesteld dient de gedragscommissie eerst hun sanctie / oordeel aan het Dagelijks Bestuur mede te delen. Daarna kan de commissie de betrokkene in kennis stellen. Van de vastgestelde sanctie, dan wel de vrijspraak wordt betrokkene telefonisch in kennis gesteld met daarnaast een schriftelijke bevestiging binnen 4 dagen.

17. Tegen een opgelegde sanctie kan, beroep worden ingesteld door binnen een week na ontvangst van de opgelegde sanctie schriftelijk beroep in te dienen bij de secretaris van het Algemeen Bestuur. Uitgezonderd het voorstel tot roeyement (zie daarvoor het gestelde in punt 18) wordt het beroep behandeld in de eerste vergadering van het algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur vormt zich een oordeel aan de hand van de gegevens die door gedragscommissie tijdens het onderzoek zijn verkregen. Het Algemeen Bestuur stelt geen verder onderzoek in. Het Algemeen Bestuur kan de door de gedragscommissie opgelegde sanctie bekrachtigen, zij kan deze verwerpen of zij kan besluiten tot een andere sanctie, e.e.a. conform de sanctieregeling. Van de door het Algemeen Bestuur genomen besluit wordt betrokkene binnen 3 werkdagen in kennis gesteld.

18. In geval de sanctie een voorstel tot roeyement van betrokkene betreft dient, conform de statuten, het door betrokkene ingestelde beroep te worden behandeld op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering kan het voorstel tot roeyement bekrachtigen of verwerpen.

19. Door de gedragscommissie opgelegde sancties kunnen een aanvulling zijn op de door de KNVB opgelegde sancties. Door de gedragscommissie opgelegde sancties komen nimmer in de plaats van de KNVB- sancties. Onder KNVB- sancties wordt verstaan de door de Tuchtcommissie van de KNVB opgelegde straf en / of maatregel dan wel in beroep de door de Commissie van Beroep opgelegde straf.

Gedragscommissie

11

01-08-2009

20. De door de KNVB aan de vereniging in rekening gebrachte boete en / of kosten wegens behandeling van een strafzaak, dienen door het lid dat deze boete en / of kosten heeft veroorzaakt, op eerste aanzegging van de penningmeester te worden vergoed binnen de door de penningmeester gestelde termijn. Ingeval het lid de betalingstermijn overschrijdt is het lid uitgesloten van deelname aan wedstrijden, trainingen en alle overige verenigingsactiviteiten, totdat het lid aan de opgelegde verplichting heeft voldaan.

Uitzondering hierop zijn door de KNVB in rekening gebrachte boete en kosten voor spelers en begeleiding voor ontvangen gele en rode kaarten.

21. Indien de gedragscommissie bij het opleggen van een sanctie ook heeft besloten dat een lid de door hem of haar veroorzaakte schade tengevolge van een vernieling en /of een diefstal dient terug te betalen, dient dat lid zelf op eerste aanzegging van de gedupeerde de schade terug te betalen, dan wel, indien Arnhemse Boys de schade vooruitlopende op een definitieve vaststelling van de

schuldvraag al heeft voorgeschoten, op eerste aanzegging van de penningmeester te vergoeden binnen de door de penningmeester gestelde termijn. Ingeval het lid de betalingstermijn overschrijdt is het lid uitgesloten van deelname aan wedstrijden, trainingen en alle overige verenigingsactiviteiten, totdat het lid, totdat het lid aan de opgelegde verplichting heeft voldaan.

22. Een betrokkene, jonger dan 18 jaar, kan zich bij een mondelinge behandeling laten bijstaan.

23. Misdragingen begaan door supporters, die geen lid zijn van Arnhemse Boys worden niet behandeld door de gedragscommissie maar door het Algemeen Bestuur.

Bijlage: Huishoudelijk reglement

Kleedkamers:

- Gebruik alleen volgens planning. De aan het team toegezegde kleedkamer dient ook door dat team te worden gebruikt
- Voor alle teams is het gebruik van alcohol verboden.
- Oplevering kleedkamers, hooguit 30 minuten na afloop wedstrijd of training, zowel uit als thuis; schoon, douches uit, licht uit, buitendeuren op slot.
- Trainer en / of leider zijn eindverantwoordelijk dat de bovenstaande regels nageleefd worden en houden hier dus toezicht op. Na het trainen blijft de trainer of de leider of een door hem aangewezen persoon in de kleedkamer tot alle spelers weg zijn.
- Bij gebruik van noodlokalen afstemmen met terreinmeester waar men kan douchen.

Wedstrijden

- Er mogen geen geschorste spelers opgesteld worden in officiële wedstrijden.

- Bij officiële wedstrijden mogen geen niet speelgerechtigde spelers opgesteld worden.
- Teamboetes worden op het gehele team verhaald.
- Persoonlijke boetes worden aan de desbetreffende speler doorberekend. Bij jeugdspelers wordt de 1^e boete door de vereniging betaald.
- Kopie van strafzaak aan voorzitter jeugd of voorzitter senioren of voetbalzaken.
- Wedstrijdformulieren worden op de wedstrijddag bij een thuiswedstrijd voor 17.00 uur op de daarvoor bestemde plek ingeleverd. Bij een uitwedstrijd binnen 24 uur.
- Rapportformulieren van de KNVB (geel of blauw) dienen uiterlijk 24 uur na de wedstrijd bij de wedstrijdsecretaris ingeleverd te worden. Jeugd bij wedstrijdzaken jeugd.
- Ongepast gedrag voor, tijdens en na de wedstrijden wordt niet getolereerd. De schuldvraag is hierbij niet van belang. Bij niet naleving hiervan volgt, naast een eventuele schorsing door de KNVB, schorsing vanuit Arnhemse Boys
- Het niet kunnen uitspelen van een wedstrijd door ongeoorloofd gedrag (discriminerende opmerkingen, vechtpartijen, bedreigingen etc) van een of meerdere personen uit dat team kan leiden tot het uit de competitie te nemen van dat team

Clubmaterialen:

- Voor ieder team/leeftijdscategorie die er trainen is er een apart ballenhok.
- Elk team is zelf verantwoordelijk voor het aantal ballen en ander materiaal dat aan het begin van het seizoen ter beschikking wordt gesteld.
- Alle kleding welke beschikbaar is gesteld door Arnhemse Boys blijft eigendom van de club. De kleding mag alleen gedragen worden bij verenigingsactiviteiten, dus niet privé. Bij verlies van kleding zal dit in rekening worden gebracht tot een maximum van € 75,00 euro.
- Bij het verlaten of stoppen van een speler dient alle kleding te worden ingeleverd bij de desbetreffende elftalleider.
- Gedurende het seizoen vindt 3x een check plaats op de compleetheid van de materialen. Worden zaken vermist dan wordt de betrokken leider c.q. team hierop aangesproken. Bij eventuele gebreken zullen de kosten op het team / de speler doorbelast worden. Alleen trainer en / of leider hebben toegang tot het ballenhok.
- Bij Arnhemse Boys is het gebruikelijk dat de trainer beschikt over een bal per jeugdspeler. Het komt helaas voor dat er aan het eind van het seizoen ballen kwijt zijn. Besloten is dat het team opdraait voor de kwijtgeraakte ballen. Concreet komt dit erop neer dat op de teambijdrage een bedrag van € 35,00 per verloren bal in mindering wordt gebracht. Gehoopt wordt dat hiermee nog zuiniger met de aanwezige ballen wordt omgegaan.

Gedragscommissie

13

01-08-2009

Clubactiviteiten:

- De vrijwilligers zullen met het nodige respect behandeld worden, zij doen het tenslotte voor de voetballende leden.

Trainingsactiviteiten:

- Training vindt plaats op het aangegeven tijdstip en op het aangegeven veld.
- Omkleden vindt alleen plaats in de aangegeven kleedkamer.
- Kleedkamer tijdens training afsluiten.
- Ballen en materialen na de training opruimen en deuren afsluiten.
- Veldverlichting na afloop van training uitschakelen.
- Maak zorgvuldig gebruik van de douches.

Gedrag ten opzichte van de scheidsrechter en zijn assistenten:

- Beslissingen dienen gerespecteerd te worden.
- Verbaal of lichamelijk contact dient achterwege gelaten te worden.
- Indien er calamiteiten hebben plaatsgevonden tijdens of na de wedstrijd dienen deze binnen 12 uur bij de desbetreffende bestuursverantwoordelijke te worden gemeld.
- Leden van Arnhemse Boys dienen zich van commentaar voor en na wedstrijd op (assistent) scheidsrechters te onthouden.

Sportpark algemeen:

- Afval in de daarvoor bestemde bakken.
- Betreden sportpark uitsluitend via ingang.
- Geen voetbalschoenen in de kantine.
- Roken zal als zoveel mogelijk worden beperkt.
- Het roken in kleedkamers is absoluut verboden.
- Met ingang van 1 juli 2008 geldt er een wettelijk rookverbod in sportkantines.
- Alcohol drinken is voor spelers tot 16 jaar verboden.
- Het gebruik van alcoholhoudende dranken is vanaf 16 jaar uitsluitend toegestaan in de sportkantine.
- Er geldt een absoluut verbod op drugsgebruik.

Gedragscommissie

14

01-08-2009

Bijlage: Strafnormen en sancties**STRAFNORMEN EN SANCTIES**

Algemeen: Royement wordt door bestuur voorgelegd aan de ledenvergadering. Totdat hier over is beslist opschorting van allen verenigingsactiviteiten.

Gepleegde feiten**Sancties**

Trappen, slaan van scheidsrechter en / of
Assistent scheidsrechter

Bij poging daartoe:

Eerste keer: Maximaal 6 wedstrijden
Schorsing eventueel aansluitend op KNVB
sancties en / of mogelijke taakstraf.

Daadwerkelijk

Eerste keer: Schorsing van 1 jaar voor
deelname aan wedstrijden, trainingen en
overige verenigingsactiviteiten.
Tweede keer: Royement als lid.

Beledigen, bedreigen van de scheidsrechter

Eerste keer: berisping / 1 extra wedstrijd

En / of assistent scheidsrechter.

Schorsing eventueel aansluitend op de KNVB - sanctie en / of mogelijke taakstraf.

Tweede keer: 2 extra wedstrijden schorsing eventueel aansluitend op de KNVB – sanctie En / of mogelijke taakstraf.

Derde keer: schorsing van een half jaar voor deelname aan wedstrijden en trainingen bovenop de KNVB – sanctie.

Vierde keer: Royement als lid.

Trappen, slaan van een tegenstander en / of Begeleider, trainer en supporter.

Bij poging daartoe:

Eerste keer: maximaal 2 extra wedstrijden Schorsing aansluitend op KNVB sancties en / of mogelijke taakstraf.

Tweede keer: minimaal 6 extra wedstrijden schorsing aansluitend op KNVB sancties En / of mogelijke taakstraf.

Daadwerkelijk:

Eerste keer; minimaal 2 wedstrijden en maximaal 6 wedstrijden schorsing aansluitend op KNVB sancties en / of taakstraf.

Tweede keer: Minimaal 4 wedstrijden en maximaal 8 wedstrijden schorsing aansluitend op KNVB sancties en / of taakstraf.

Derde keer: Royement als lid.

Gedragscommissie

15

01-08-2009

STRAF NORMEN EN SANCTIES

Algemeen: Royement wordt door bestuur voorgelegd aan de ledenvergadering. Totdat hier over is beslist opschorting van allen verenigingsactiviteiten.

Gepleegde feiten

Sancties

Indien letsel tot gevolg hebbend:

Eerste keer: schorsing van een half jaar voor deelname aan wedstrijden en trainingen bovenop de KNVB – sanctie.

Beledigen, discrimineren, bedreigen, spugen··Eerste keer: berisping aansluitend op de Van mede- of tegenspeler, en / of Begeleider, trainer supporter tijdens of na wedstrijd / training.

KNVB sanctie en / of mogelijke taakstraf
Tweede keer: 1 extra wedstrijd schorsing aansluitend op de KNVB- sanctie en / of mogelijke taakstraf.
Derde en volgende keren: ten minste 2 extra wedstrijden en ten hoogste een half jaar schorsing aansluitend op de KNVB- sanctie/of mogelijke taakstraf.

Trappen, slaan van een medespeler voor, tijdens of na een training, of wedstrijd

Bij poging daartoe:

Eerste keer: Schorsing van tenminste 1 en ten hoogste 3 wedstrijden en uitsluiting van

deelname aan trainingen gedurende periode schorsing.

Tweede keer: 4 extra wedstrijden schorsing + Uitsluiting deelname aan trainingen

Gedurende periode schorsing.

Daadwerkelijk:

Eerste keer: 6 extra wedstrijden schorsing + uitsluiting deelname aan trainingen gedurende periode schorsing.

Tweede keer: Schorsing van 1 jaar voor deelname aan wedstrijden, trainingen en overige verenigingsactiviteiten.

Derde keer: Royement als lid.

Indien letsel tot gevolg hebbend:

Eerste keer: Schorsing van een jaar voor deelname aan wedstrijden en trainingen bovenop de KNVB –sanctie

Tweede keer: Royement als lid.

Gedragscommissie

16

01-08-2009

Plegen van vernielingen in, aan rondom de accommodatie van Arnhemse Boys en / of tegenstander en / of aan de door Arnhemse Boys geleende of gebruikte zaken (waaronder vervoersmiddelen)

Eerste keer: Taakstraf (nader te bepalen) en / of schorsing van tenminste 1 maand en ten hoogste een half jaar voor deelname aan wedstrijden en trainingen. Betaling van de aangerichte schade.

Tweede keer: Schorsing tot het einde van het lopende seizoen, met een minimum van een half jaar, voor deelname aan wedstrijden , trainingen en overige verenigingsactiviteiten

Derde keer: Royement als lid.

Plegen van diefstal in en rond de accommodatie van Arnhemse Boys en / of tegenstander.

Eerste keer: taakstraf (nader te bepalen) en / of schorsing van tenminste 2 maanden en ten hoogste een half jaar voor deelname aan wedstrijden en trainingen. Betaling van de aangerichte schade.

Tweede keer: Royement als lid.

Mishandelen, bedreigen, beledigen, onheus Bejegenen van bestuursleden of overige vrijwilligers.

Afhankelijk van de aard van de misdragingen, door de gedragscommissie vast te stellen.

Mogelijke sancties: Berisping, Taakstraf, Uitsluiting van deelname aan wedstrijden en / of trainingen gedurende een nader te bepalen periode; uitsluiting van deelname aan verenigingsactiviteiten gedurende een nader te bepalen periode; Ontzegging toegang tot sportaccommodatie gedurende

Gebruik van alcohol en of /softdrugs in / en op de Accommodatie van Arnhemse Boys.

een nader te bepalen periode; Royement als lid.

Gebruik van alcohol en / of softdrugs

Eerste keer: geldboete / taakstraf (nader te bepalen) en / of uitsluiting van trainingen en wedstrijden tot maximaal 1 maand.

Tweede keer binnen een jaar na de eerste keer: Taakstraf (nader te bepalen) en / of uitsluiting van trainingen en wedstrijden tot maximaal 6 maanden.

Derde keer binnen een jaar na de eerste keer: Uitsluiting van trainingen en wedstrijden tot maximaal tot maximaal 1 jaar.

Gedragscommissie 17
Gebruik van harddrugs in / op de accommodatie van Arnhemse Boys.

01-08-2009

Royement als lid.

Onjuist gebruik kleedkamers

Geldboete. Berisping. Taakstraf (nader te bepalen) voor het individu of het gehele team(=inclusief begeleiding).

Indien een taakstraf wordt ingevuld door het niet mogen spelen van wedstrijden, moet de desbetreffende speler zich op het tijdstip van wedstrijd (en) melden op de accommodatie.

Bijlage: Molestatiebeleid

Voorkomen is beter dan genezen. Dat geldt zeker voormolestaties van (assistent) scheidsrechters. Onze vereniging zal er alles aan doen om molestaties te voorkomen. Dat is iets alleen een verantwoordelijkheid van het bestuur, maar van alle leden. In het geval van een dreigende molestatie is het de taak van de spelers om de scheidsrechter te beschermen. Onder alle omstandigheden! Niet alleen op het veld, maar ook op de weg naar de kleedkamers en daarna! Mocht het desondanks toch misgaan, dan heeft de KNVB hiervoor een procedure ontwikkeld. Deze staat hierna weergegeven.

Procedure bij molestatiesOnder een molestatie wordt verstaan:

Molestatie is elke vorm van gewelddadig handelen tegen, of intimidatie van een scheidsrechter, Assistent-scheidsrechter, speler, official en / of toeschouwer voor, tijdens of na de wedstrijd.

Hoe wordt een molestatie gemeld:

De scheidsrechter, of zijn vertegenwoordiger wordt verzocht de molestatie op de eerstvolgende Werkdag na de wedstrijd uiterlijk om 12.00 uur te melden bij de afdeling tuchtzaken van het desbetreffende districts bureau van de KNVB.

Het secretariaat van de afdeling Tuchtzaken verwerkt, onmiddellijk na melding, de gegevens in een speciaal daartoe vervaardigde checklist. Tevens dient het daarvoor verantwoordelijke lid van de werkkommissie scheidsrechterszaken (WCS) te worden ingelicht.

Vervolgens wordt contact gezocht met het verantwoordelijk bestuurslid molestatiebeleid. Deze Bepaalt in overleg met het betrokken WCS – Lid of wanneer de molestatiecommissie met de betrokken vereniging gaat praten.

Samenstelling, taken en bevoegdheden van de molestatiecommissieSamenstelling:

- een lid van het (dagelijks) bestuur van het district
- een lid van de werkkommissie scheidsrechterszaken (WCS)
- een lid van de COVS

Taken:

Tijdens het overleg van de molestatiecommissie met het bestuur van de betreffende vereniging zullen de volgende zaken worden behandeld:

- het benadrukken van de ernst van wat is voorgevallen.
- Wijzen op de consequenties bij eventuele herhalingen.
- Analyseren van de aard van het incident (is het een incident of zijn er vaker problemen?)
- Informeren welke maatregelen er al door de vereniging zijn aangenomen.
- De door de vereniging te nemen maatregelen op korte en lange termijn inventariseren om zo te komen tot een plan van aanpak.
- De door de vereniging al genomen en te nemen maatregelen schriftelijk terugkoppelen.
- Preventief een gesprek aan te gaan met verenigingen waar het uit de hand dreigt te lopen.

Bevoegdheden:

De molestatiecommissie heeft geen bevoegdheid om te straffen. Gebaseerd op het resultaat van het overleg met betrokken vereniging zal de molestatiecommissie het desbetreffende bestuur (bestuur Amateursoetbal of het districtsbestuur) van advies voorzien inzake te nemen maatregelen. Het opleggen van straffen is voorbehouden aan de tuchtcommissie.

Gedragscommissie

19

01-08-2009

Bijlage: Intentieverklaring spelers

(maakt onlosmakelijk deel uit van het aanmeldingsformulier)

Voetballen is voor mij een hobby. En dat wil ik graag zo houden!

Ik begrijp dat er regels en afspraken nodig zijn om ervoor te zorgen dat iedereen met veel plezier kan voetballen. Daarom zal ik ook mijn uiterste best doen mij aan de volgende afspraken te houden:

1. Bij iedere training en wedstrijd lever ik een positieve bijdrage aan het zo goed mogelijk functioneren van mijn team. Ik wil graag winnen, maar niet ten koste van alles.
2. Ik accepteer leiding van trainers, leiders, (assistent) scheidsrechter, bestuursleden en commissieleden. Als ik het ergens niet mee eens ben, vertel ik dat op een rustige wijze.
3. Ik gedraag mij zowel in woorden als in daden sportief en correct naar trainers, (assistent) scheidsrechter, medespelers, tegenstanders en andere aanwezigen op het sportpark.
4. Ik houd mij aan de afspraken die door de vereniging en de trainers zijn opgesteld over zaken als: trainen, afmelden, omgaan met materialen, douches, etc.
5. Ik zorg er mede voor dat het sportpark er netjes en verzorgd uitziet.
6. Voor jeugdspelers: Mijn ouders zullen zich op positieve wijze langs de lijn gedragen.
7. Ik ben bereid om af en toe kleine klusjes te verrichten. Het is immers ook mijn club. Mijn ouders zullen zich inspannen om de jeugdafdeling in stand te houden.

Gemaakte afspraken moeten worden nagekomen. Ik accepteer dan ook dat ik word aangesproken op mijn gedrag als blijkt, dat ik mij op een of andere manier niet houd aan de gemaakte afspraken.

Uiteraard ga ik akkoord met de inhoud van de bij mijn vereniging geldende gedragscode.

Bijlage: Meldingsformulier incidenten en conflicten

Geldt niet bij ongewenst gedrag binnen een team, dat door een trainer of leider moet worden gecorrigeerd.

Als er meerdere personen betrokken zijn bij ongewenst gedrag, moet het formulier direct worden ingevuld.

Het formulier kan worden ingevuld door leider, trainer, coördinator, scheidsrechter en terreinmeester.

Meldingsformulier Conflicten / Incidenten

Ingezonden door:

Datum conflict / Incident:

Bij het conflict / incident betrokken lid / leden die gedragsregels hebben overtreden:

Korte omschrijving van wat is voorgevallen:

Datum ondertekening formulier:

Handtekening:

Dit formulier dient binnen 1 week ingeleverd te zijn bij de secretaris van de vereniging

Dit gedeelte uitsluitend in te vullen door de vereniging

Afhandeling _____

Datum: _____

Paraaf: _____

Kennisgeving aan lid

Ontvangst schriftelijk verweer

Sanctiebesluit door bestuur

Kennisgeving aan lid / leden door bestuur

Gedragscommissie

21

01-08-2009

Bijlage: Actieplan

1 Inleiding

Het actieplan geeft een vertaling van het beleid door uit te voeren acties en werkzaamheden om het beleid vorm en inhoud te geven. De taken, die in het actieplan worden genoemd moeten verder worden uitgewerkt door middel van het samenstellen van een activiteitenoverzicht, waar mogelijk en zinvol voorzien van een tijdsplanning en een budgettair kostenoverzicht.

2. Uitwerking beleidskaders

2.1 **Preventief beleid: Voorkomen is beter dan genezen.**

1. Preventief beleid kan worden gevoerd door onder meer de volgende maatregelen te nemen:
2. Het voeren van een duidelijke en consequent vereniging - en vrijwilligersbeleid.
Het aanstellen van capabele wedstrijdcoördinatoren, leiders, aanvoerders en technisch kader (trainers, coaches), waarbij de leider en trainer van een team herkenbaar moet zijn.
3. Het constant selecteren van capabel overig kader.
4. Scholing van kaderleden.
5. Blijken van waardering voor het vrijwillig kader.

2.1.1 Vereniging- en vrijwilligersbeleid

Het bestuur is verantwoordelijk voor het verenigingsbeleid in al zijn facetten. Om dit beleid vorm te geven worden maatregelen, c.q. regels uitgevaardigd, die op een adequate wijze duidelijk worden gemaakt aan leden en supporters.

- Er vindt een introductiegesprek plaats met aanmeldend lid, waarbij aandacht wordt besteed aan de binnen de KNVB en de vereniging geldende regels en richtlijnen. Namens de vereniging is hierbij een bestuurslid en / of een commissielid aanwezig. Bij jeugdleden is daarbij eveneens een of beide ouders / verzorgers aanwezig. Van de ouders / Verzorgers wordt een positieve bijdrage verwacht, die onder meer kan bestaan uit: het (mede) verzorgen van het vervoer bij uitwedstrijden en andere jeugdgerelateerde activiteiten.
- Het aanmeldingsformulier wordt voorzien van een bijlage waarin dit document wordt vermeld en waarop het nieuwe lid ook ondertekent, dat hij hiervan heeft kennis genomen en als zodanig zal handelen. Voor bestaande leden wordt het document aan het begin van het seizoen separaat bij het clubblad gevoegd, zodat ook zij daarvan kennis kunnen nemen.
- Het bestuur laat duidelijk weten aan leden, ouders van jeugdleden en supporters, dat verbaal en fysiek geweld niet wordt geduld en daar waar nodig sancties zal treffen.
- Ook na wedstrijden wordt toegezien, dat niet met de scheidsrechter wordt geredetwist over genomen beslissingen.
- Ook verenigings-scheidsrechters vermelden gele en rode kaarten op het wedstrijdformulier; Het kader stimuleert hen dat ook te doen.
- Het deelnemen aan en het houden van spelregelwedstrijden wordt gestimuleerd.
- Bij berichtgeving in het cluborgaan, internetsite en de media wordt erop toegezien dat terughoudendheid t.o.v. de scheidsrechter wordt betracht.

2.1.2 Wedstrijdcoördinator

Wedstrijdcoördinatoren dragen zorg voor de ontvangst en begeleiding van de (verenigings) scheidsrechters. Aanstelling vindt plaats door het betrokken wedstrijdsecretariaat, jeugd / pupillen of senioren selectie/recreatie/dames. Tot de taak van een wedstrijdcoördinator behoort:

- Gastheer / vrouw zijn, begeleiding in de rust en na afloop, begeleiding bij calamiteiten;
- Dat hij een vast punt afspreekt waar hij zich bevindt langs het veld.

Tot de taak van de vereniging behoort:

- Dat voor de wedstrijd bij alle partijen bekend is wie de wedstrijdcoördinator is;
- Dat aan de scheidsrechter wordt vermeld wie verantwoordelijk is voor ontvangst;
- Dat de ontvangst bij voorkeur geschiedt in een aparte ruimte, zodat de scheidsrechter weet waar hij zich na de wedstrijd moet melden;
- Dat bij een dreigende molestatie gezorgd wordt voor een afdoende bescherming.

Leiders, coaches en aanvoerders

Leiders, coaches en aanvoerders zijn de vertegenwoordigers van de vereniging. Zij behoren voor aanvang van het seizoen duidelijke instructies te krijgen:

- Zij behoren de scheidsrechters en assistent-scheidsrechters tot steun te zijn;
- Zij hebben dus geen verbale bemoeienis met de wedstrijdleiding, ook al zijn ze het niet (altijd) eens met de genomen beslissingen;
- Zij moeten zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie en dienen overeenkomstig te handelen.

Technisch kader

Trainers bepalen ook mede het gezicht van de vereniging. Niet ontkend kan worden dat het gedrag van trainers aanleiding kan zijn tot agressief gedrag. Bij de selectiecriteria moet men hiermee rekening houden. Niet moet worden nagelaten trainers zo nodig te corrigeren.

2.1.3 Overig kader

Hierbij moet worden gedacht aan bestuursleden, jeugdcommissieleden, jeugdleiders, Verenigingsscheidsrechters en clubgrensrechters. Ook zij vertegenwoordigen de vereniging en de uitstraling naar buiten wordt vaak afgelezen aan deze groep leden.

Wie anderen regels oplegt zal zelf van onbesproken gedrag moeten zijn: elk kaderlid moet zich bewust zijn van zijn voorbeeldfunctie!

2.1.4 Scholing van kaderleden

Het beleid van een vereniging dient erop gericht te zijn, dat het kader voldoende is geschoold. De vereniging dient een actief beleid te voeren ten aanzien van het volgen van cursussen.

- Aan het begin van elk seizoen worden de (nieuwe) spelregels geïntroduceerd voor spelers leiders, verenigingsscheidsrechters, assistent-scheidsrechters en trainers, waarbij tevens de geldende gedragscodes worden besproken;
- De vereniging vergoedt, indien van toepassing, de kosten voor het volgen van cursussen;
- De vereniging abonneert zich op ter zake doende sportvakbladen en draagt zorg dat deze bij de betrokken kaderleden terechtkomen.

2.1.5 Waardering voor vrijwillig kader

Waardering voor het vrijwillig kader van verenigingen is essentieel. Iedereen heeft op zijn tijd behoefte aan een schouderklopje. Mogelijkheden zijn er genoeg. Dit kan via het clubblad, de

verenigingssite en door middel van kleine attenties en / of een zogenaamde dankjewel-avond. Een klein gebaar kan wonderen doen....

2.2 Correctief beleid:

Bij wangedrag dienen maatregelen te worden genomen. De bedoelde maatregelen richten zich tegen wangedrag tegen scheidsrechter(s), assistent- scheidsrechters, en (verenigingskader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd. Onder het hier bedoelde wangedrag vallen in elk geval beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen en handtastelijk heden. Gelet op de aan het bestuur beschikbare bevoegdheden moet onderscheid gemaakt worden in:

- Niet te tolereren gedrag van leden van de vereniging;
- Niet te tolereren gedrag van niet-leden van de vereniging.

2.2.1 Wangedrag van leden

De vereniging zal straffen opleggen aan leden, die zich misdragen hebben tegenover scheidsrechter, assistent- scheidsrechter, eigen kader of (kader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, zowel verbaal (o.a. beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen) als fysiek (o.a. slaan, schoppen, spuwen en verder elke vorm van handtastelijkheid).

Afhankelijk van de aard en zwaarte van de misdraging zullen de straffen variëren van een berisping, schorsing voor beperkte duur tot royement. In alle gevallen kan het bestuur van de vereniging het desbetreffende lid hangende de verenigingsprocedure met onmiddellijke ingang een voorlopige schorsing opleggen.

Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat het bestuur het treffen van voorlopige maatregelen jegens een zich misdragend lid niet zal laten afhangen van de uitkomsten van de KNVB tuchtrechtspraak.

Nadat de uitspraak van de tuchtcommissie van de KNVB bekend is geworden, zal met het bepalen van de definitieve strafmaat door het bestuur hiermee rekening worden gehouden. Het bepalen van de definitieve strafmaat door het bestuur hiermee rekening worden gehouden. Het bestuur beoordeelt een situatie op en / of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc) immers niet los van de KNVB- reglementen en rapportages.

De vereniging verplicht zich bij misdragingen van leden:

- Politiebijstand te vragen , indien scheidsrechter, assistent- scheidsrechter of een (kader) lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- Volledig mee te werken aan een politie- onderzoek, inclusief het zo nodig doen van aangifte ;
- Politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden;
- Zich bij het uitvoeren van opgelegde sancties zo nodig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en / of politie;
- Meldingen van andere verenigingen over misdragingen van verenigingsleden tijdens uitwedstrijden serieus te behandelen;

2.2.2. Wangedrag van niet-leden

De vereniging zal de toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde accommodaties (clubgebouw, sportpark) ontzeggen aan bezoekers of toeschouwers, die zich misdragen hebben tegenover scheidsrechter (s) assistent- scheidsrechter (s) , eigen kader of (kader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, zowel verbaal (o.a. beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen) als fysiek (o.a. slaan, schoppen, spuwen, en verder elke vorm van handtastelijkheid). De duur van het toegangsverbod zal mede afhangen van de aard en zwaarte van de misdraging. Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat de vereniging het treffen van maatregelen jegens een zich misdragende bezoeker of toeschouwer niet laat afhangen van het optreden van politie of justitie.

De vereniging verplicht zich bij misdragingen van niet – leden:

- Politiebijstand te vragen , indien scheidsrechter, assistent- scheidsrechter of een (kader) lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- Volledig mee te werken aan een politie- onderzoek, inclusief het zo nodig doen van aangifte:
- Politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden; Zich bij het uitvoeren van opgelegde sancties zo nodig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en / of politie;
- De bezoekende vereniging te informeren over misdragingen van zijn supporters;
- Alle vormen van fysiek geweld jegens (assistent) scheidsrechter (s), (kader) leden van de bezoekende vereniging, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, schriftelijk aanhangig te maken bij de tuchtcommissie van de KNVB onder de opgave van getuigen.

2.2.3 Overige beleid

De vereniging spreekt de intentie uit om:

- Een door een ander vereniging geroyeerd lid niet als lid te accepteren;
- Bij aanmelding nieuw lid een door andere vereniging opgelegde sanctie over te nemen;
- Bij overschrijving nieuwe vereniging op de hoogte te stellen van de opgelegde sanctie.

De vereniging hanteert dit activiteitenoverzicht als een leidraad. Dit activiteitenoverzicht is bedoeld om de kwaliteit binnen de vereniging te vergroten.

Uit te voeren taken door bestuur- en commissieleden:

1. Kennismaken met en introduceren van nieuwe leden (kader) leden
 - A. Het voeren van een kennismakingsgesprek met nieuwe leden (en / of de ouders van jeugdleden); het kenbaar maken van gedragsregels aan nieuwe leden via een bijlage bij het aanmeldingsformulier en op regelmatige tijdstippen via het clubblad.
 - B. Het zorgdragen voor een verantwoord aannamebeleid bij commissie- en / of bestuursleden.
 - C. Het zorgdragen voor een verantwoord aannamebeleid bij (jeugd) trainers (bijvoorbeeld opnemen van een gedragscode in het contract)
2. Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, medewerkers en spelers
 - A. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met technische staf.
 - B. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met commissie (leden)
 - C. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met barmedewerkers.
 - D. Het organiseren van bijeenkomsten met spelers (gedrag, spelregels, sancties, kleedkamerhygiëne, etc)
 - E. Het (mede) organiseren van ouderavonden.
 - F. Het verzorgen van voorlichting in het clubblad.
3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten
 - A. Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze.
 - B. Het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene (n) op te leggen sanctie.
 - C. Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie.
4. Bevorderen en organiseren van opleidingen t.b.v. het verenigings- en technisch kader
 - A. Bekend maken van themabijeenkomsten en cursussen die door de KNVB worden aangeboden.
 - B. Stimuleren van het bezoeken van themabijeenkomsten en het volgen van cursussen.
 - C. Contacten onderhouden met de afdeling "ondersteuning Clubbesturen" van KNVB district Oost.
5. (Laten) toepassen van KNVB regels en richtlijnen
 - A. Gebruik maken van KNVB- publicaties zoals: Reglementenbundel, Bewaarnummer en handleiding voor scheidsrechters.
 - B. Bezoeken van regiovergaderingen.

Gedragscommissie

26

01-08-2009

6. Evaluatie en verslaglegging

- A. Regelmatig evaluatie van de uitvoering van het actieplan.
- B. Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten.
- C. Jaarlijkse verslaglegging t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.

